



AVVISO PUBBLICO

PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSEGNAZIONE DI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA SOVVENZIONATA NEL COMUNE DI MONTEFALCONE APPENNINO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n 16 in data 17 agosto 2022, esecutiva, con la quale è stato approvato il nuovo Regolamento per l'assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica sovvenzionata nel Comune di Montefalcone Appennino, in applicazione delle disposizioni contenute nelle Legge Regionale 16 dicembre 2005, n. 36 e successive modificazioni, nel seguito denominato "Regolamento";

In esecuzione della propria determinazione n 147 dell'11 ottobre 2023, con la quale è stato approvato il presente avviso, con l'unito schema di domanda;

RENDE NOTO

Che è indetto avviso pubblico per la formazione di una graduatoria degli aspiranti assegnatari di alloggi di Edilizia residenziale pubblica sovvenzionale nel Comune di Montefalcone Appennino. Le assegnazioni sono regolate dalle seguenti disposizioni.

Articolo 1- Chi può fare richiesta

Possono presentare richiesta coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere cittadini italiani o di un Paese appartenente all'Unione europea, ovvero cittadini di Paesi che non aderiscono all'Unione europea, titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o possessori del permesso di soggiorno di durata biennale;
- a-bis) dichiarato incostituzionale con Sentenza n. 145/2023;
- b) avere la residenza o prestare attività lavorativa nel comune di Montefalcone Appennino;
- c) non essere titolari di una quota superiore al venticinque per cento del diritto di proprietà o altro diritto reale di godimento su una abitazione, ovunque ubicata, adeguata alle esigenze del nucleo familiare che non sia stata dichiarata inagibile dalle autorità competenti ovvero, per abitazione situata nel territorio nazionale, che non risulti unità collabente ai fini del pagamento delle imposte comunali sugli immobili. Nell'ipotesi in cui più persone appartenenti allo stesso nucleo



Comune di Montefalcone Appennino

Provincia di Fermo

familiare siano titolari di una quota di tali diritti su una medesima abitazione, si procede alla somma delle suddette quote possedute da ciascun componente. Ai fini del possesso di tale requisito non si considera il diritto di proprietà o altro diritto reale di godimento relativo alla abitazione coniugale che, a seguito di provvedimento dell'autorità giudiziaria, risulti assegnata al coniuge separato o all'ex coniuge e non sia nella disponibilità del soggetto richiedente. La disposizione si applica purché alla data della presentazione della domanda sia trascorso almeno un anno dall'adozione del provvedimento giudiziario di assegnazione della casa coniugale. Non si considera il diritto di proprietà o altro diritto reale di godimento su una abitazione che sia venuto meno per effetto di sentenza dichiarativa di fallimento. I criteri per l'individuazione delle modalità di attestazione di tale requisito sono definiti dalla Giunta Regionale con l'atto previsto dal comma 2 dell'articolo 20 quinquies;

- d) non aver avuto precedenti assegnazioni in proprietà o con patto di futura vendita di un alloggio realizzato con contributi pubblici o precedenti finanziamenti agevolati in qualunque forma concessi dallo Stato o da enti pubblici, salvo che l'alloggio non sia più utilizzabile o sia perito senza aver dato luogo a indennizzo o a risarcimento del danno;
- e) non aver riportato negli ultimi dieci anni dalla data di pubblicazione del bando, a seguito di sentenza passata in giudicato, ovvero di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, condanna per delitti non colposi per i quali la legge prevede la pena detentiva non inferiore nel massimo edittale a due anni.
- f) avere una condizione economica del nucleo familiare, definita mediante indicatore della situazione **Economica Equivalente (ISEE) non superiore ad € 13.617,00** (ai sensi del Decreto del Dirigente del Settore Urbanistica, Paesaggio ed Edilizia Residenziale Pubblica n.7/UER del 17/01/2023); tale limite è aumentato del 20 per cento per le famiglie monopersonali.

Articolo 2 - Termini e modalità di presentazione della domanda

1. La domanda di assegnazione è presentata in bollo nel termine perentorio di 45 (quaranta cinque) giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso all'Albo Pretorio comunale e cioè entro il **27/11/2023**; il termine è prorogato di ulteriori 15 giorni per i soli cittadini italiani residenti all'estero, mediante esclusivo utilizzo del modello fornito in forma gratuita dal Comune o scaricabile dal sito Web istituzionale dell'Ente.
2. La domanda, redatta esclusivamente su apposito modello predisposto e fornito dal Comune, deve essere firmata e munita di marca da bollo da € 16,00.
3. La domanda dovrà pervenire all'Ufficio protocollo di questo Ente, secondo una delle seguenti modalità:
 - mediante raccomandata A/R all'indirizzo: Comune di Montefalcone Appennino, Via San Pietro n.27, 63855 Montefalcone Appennino (FM), l'Amministrazione non risponde di eventuali disguidi postali;
 - con consegna a mano presso l'Ufficio protocollo del Comune di Montefalcone Appennino in Via San Pietro n.27, 63855 Montefalcone Appennino (FM);



Comune di Montefalcone Appennino

Provincia di Fermo

- a mezzo PEC (posto elettronica certificata) all'indirizzo: comune@pec.montefalcone.it; saranno escluse le domande trasmesse da indirizzi PEC non appartenenti al richiedente, a meno che non vi sia regolare procura.

4. Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- copia ISEE in corso di validità corredata da DSU;
- dichiarazione sostitutiva di notorietà (in caso di ISEE pari a zero);
- documentazione sanitaria (verbali di invalidità, attestazione handicap ai sensi L.104/1992);
- documentazione attestante la situazione abitativa relativamente all'alloggio improprio, inadeguato, antigenico;
- copia di documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata sottoscrizione della domanda, la mancata allegazione di copia del documento d'identità in corso di validità, ovvero la mancata presentazione del permesso di soggiorno valido da parte dei cittadini dei paesi che non aderiscono all'Unione Europea, comporta l'esclusione dalla selezione.

Articolo 3 - Subentro nella domanda

In caso di decesso dell'aspirante assegnatario, subentrano nella domanda i componenti del nucleo familiare, come definito dall'articolo 2 della L.R. n. 36/2005, nel seguente ordine e previa conferma della domanda stessa:

- a) coniuge o convivente;
- b) figli;
- c) ascendenti;
- d) discendenti;
- e) collaterali;
- f) affini.

Articolo 4 - Istruttoria delle domande

L'istruttoria della domanda è finalizzata alla formazione della graduatoria provvisoria di assegnazione; con essa si verificano i requisiti di ammissibilità delle domande e si attribuiscono i punteggi, determinati in base a condizioni soggettive e oggettive, conformemente a quanto stabilito nell'allegato A della L.R. 26/2005.

L'istruttoria è compiuta da un'apposita Commissione comunale, così come stabilito dell'articolo 8 del Regolamento.

La Commissione procede alla formazione della graduatoria provvisoria delle domande presentate, attribuendo i punteggi specificati nell'articolo 9 del Regolamento.

I requisiti soggettivi e le condizioni oggettive che danno titolo a punteggio devono sussistere al momento di presentazione della domanda. I punteggi relativi ai requisiti soggettivi e alle condizioni oggettive che richiedono un accertamento da parte degli organi della pubblica amministrazione, sono riconosciuti e attribuiti purché l'aspirante assegnatario produca la necessaria documentazione attestante dette condizioni entro il termine previsto per la presentazione delle osservazioni alla graduatoria provvisoria.



Comune di Montefalcone Appennino

Provincia di Fermo

Articolo 5 - Graduatoria provvisoria e partecipazione al provvedimento

La graduatoria provvisoria è pubblicata mediante affissione all'Albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi.

Di essa è data notizia ai concorrenti mediante comunicazione scritta contenente l'indicazione del punteggio conseguito, dell'eventuale documentazione mancante, dei modi per la presentazione di osservazioni e di quant'altro ritenuto utile ai fini della compilazione della graduatoria definitiva, assegnando il termine perentorio di 15 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione a pena della non valutazione della documentazione presentata.

Ai concorrenti esclusi dalla graduatoria provvisoria viene fornita specifica informativa per garantire la presentazione di controdeduzioni nello stesso termine perentorio di 15 (quindici) giorni dalla data di ricevimento della comunicazione a pena della non valutazione delle controdeduzioni inoltrate.

Articolo 6 - Graduatoria definitiva

La Commissione esamina le osservazioni e le controdeduzioni, acquisisce l'eventuale nuova documentazione attestante il ricorrere delle condizioni di punteggio e quindi formula la graduatoria definitiva, previo accoglimento o rigetto delle osservazioni eventualmente pervenute, rimettendo l'esito dei lavori al Servizio comunale competente ai fini dell'approvazione, con specifico provvedimento pubblicato all'albo pretorio del Comune per 15 (quindici) giorni consecutivi.

Di essa è data notizia ai concorrenti mediante comunicazione scritta contenente l'indicazione del punteggio conseguito, delle modalità e dei termini per la presentazione di eventuali ricorsi.

La graduatoria definitiva ha validità per 2 (due) anni dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio. Scaduto il termine, la graduatoria decade.

Articolo 7 - Assegnazione degli alloggi

L'Ente accerta, prima dell'assegnazione, la permanenza in capo all'aspirante assegnatario ed al suo nucleo familiare dei requisiti richiesti.

Il mutamento delle condizioni soggettive e oggettive dei concorrenti non influisce sulla collocazione in graduatoria, sempre che permangano i requisiti, ad eccezione della nuova situazione abitativa che determina la perdita dei punteggi di cui all'articolo 9, lett. B), n. 1 (alloggio improprio), n. 2 (alloggio antigienico) e n. 3 (alloggio inadeguato) del Regolamento.

La perdita dei requisiti ed il mutamento della condizione abitativa sono contestati con lettera raccomandata A.R., ovvero mediante posta elettronica certificata personale qualora nota; l'interessato, entro 10 giorni dal ricevimento, può proporre le proprie controdeduzioni. La documentazione viene quindi trasmessa alla Commissione che decide in via definitiva nei successivi 15 giorni, sempre nel rispetto dei criteri di priorità previsti dal Regolamento, rimettendo l'esito dei lavori al competente Servizio comunale,

Delle decisioni adottate è data comunicazione all'interessato.

Articolo 9 - Scelta dell'alloggio e assegnazione. Rinuncia

Gli aspiranti assegnatari sono convocati per la scelta dell'alloggio, che viene compiuta per iscritto dagli stessi o da persona da questi delegata.



Comune di Montefalcone Appennino

Provincia di Fermo

Alle operazioni è invitato anche l'ERAP per fornire tutte le informazioni utili alla scelta.

L'aspirante assegnatario ha facoltà di farsi accompagnare da un rappresentante delle organizzazioni sindacali.

In caso di mancato esercizio della facoltà di scelta, l'alloggio viene individuato dal Comune tra quelli disponibili.

L'assegnazione viene effettuata in base all'ordine stabilito dalla graduatoria e alle preferenze espresse, tenendo conto della dimensione degli alloggi, della composizione e della consistenza del nucleo familiare dell'assegnatario.

L'alloggio assegnato deve essere occupato entro 30 giorni dalla stipula del contratto di locazione.

Il Comune invia all'ERAP, territorialmente competente, entro 10 giorni dalla sua adozione, il provvedimento di assegnazione e l'indicazione dell'abitazione scelta.

La mancata presentazione alla stipula del contratto da parte dell'assegnatario, senza giustificato motivo, equivale a rinuncia.

Articolo 10- Canone di locazione

Il canone di locazione è calcolato ed aggiornato annualmente dall'ente gestore - ERAP di Fermo - secondo quanto previsto dall'art. 20 quater-decies e 20 quinquiesdecies della L.R. 36/2005 e ss.mm.ii.

Articolo 11- Ulteriori informazioni

Per ulteriori informazioni è possibile contattare gli uffici comunali ai seguenti recapiti:

- 0734 79111
- comune@montefalcone.it

Articolo 12- Controlli

Il Comune effettuerà i dovuti controlli, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini della partecipazione al presente bando.

Si ricorda che, a norma degli artt.li 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni, chi rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Articolo 13 - Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, si rende noto che il Responsabile del procedimento è il sottoscritto Responsabile del servizio.

Articolo 14 - Pubblicità

Il presente avviso sarà pubblicato, unitamente allo schema di domanda è pubblicato:

- all'albo pretorio del Comune di Montefalcone Appennino;
- nella home page del sito istituzionale del Comune;
- nei luoghi pubblici.



Comune di Montefalcone Appennino

Provincia di Fermo

Articolo 15 - Informativa sul trattamento dei dati personali REG. UE N° 679/2016

Il Comune di Montefalcone Appennino, in qualità di titolare del trattamento, tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento; successivamente alla conclusione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e potranno essere comunicati ai soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento medesimo (artt. 15 e seguenti del RGPD).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy) secondo le procedure previste.

Articolo 16- Disposizioni finali

Per quanto non previsto nel presente bando, si applicano disposizioni vigenti in materia di edilizia residenziale pubblica e, in particolare, quelle contenute nel Regolamento comunale per l'assegnazione di alloggi ERP.

Il Responsabile del Servizio
Il Segretario comunale
Dott. Pasquale Ercoli