

ISTITUTO COMPRENSIVO INTERPROVINCIALE DEI SIBILLINI

**PROTOCOLLO DI
PIANIFICAZIONE DELLE
ATTIVITA' SCOLASTICHE
a.s. 2020/21**

IL PRESENTE DOCUMENTO POTRA' SUBIRE INTEGRAZIONI O MODIFICHE,
IN RELAZIONE A NUOVE E SOPRAGGIUNTE INDICAZIONI DA PARTE DEGLI ENTI COMPETENTI.

Sommario

IL PRESENTE DOCUMENTO POTRA' SUBIRE INTEGRAZIONI O MODIFICHE,	1
IN RELAZIONE A NUOVE E SOPRAGGIUNTE INDICAZIONI DA PARTE DEGLI ENTI COMPETENTI.....	1
PREMESSA	3
COMITATO COVID.....	4
NORME GENERALI PER L'ACCESSO E LA PERMANENZA NEGLI EDIFICI SCOLASTICI.....	4
REGOLE FONDAMENTALI DI IGIENE	6
CAPIENZA AULE	7
Attività motoria/sportiva	7
INSEGNAMENTO DI DISCIPLINE MUSICALI	7
ISTRUZIONE DOMICILIARE	8
LOCALE GESTIONE EMERGENZA COVID.....	8
RICEVIMENTO AL PUBBLICO E INGRESSO DI VISITATORI.....	8
DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA	9
PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ	9
NORME PARTICOLARI PER SINGOLO PLESSO	10
SCUOLA DELL'INFANZIA	15
SAN MARTINO AL FAGGIO.....	15
MONTEPARO.....	17
MONTEMONACO.....	17
FORCE.....	18
COMUNANZA.....	18

PREMESSA

L'emergenza sanitaria da Sars –CoV-2 ha avuto un impatto molto forte sul sistema istruzione: dal mese di marzo 2020 le attività didattiche sono state sospese e l'erogazione del servizio è avvenuta nella sola modalità "a distanza".

È adesso obiettivo prioritario dell'intera comunità educante far riaprire le scuole a settembre, in sicurezza.

Affinché ciò possa accadere, ogni singola istituzione scolastica ha effettuato un'attenta attività di programmazione, organizzazione e pianificazione per tradurre nel singolo contesto locale le indicazioni, finalizzate alla prevenzione del contagio, contenute nel Documento tecnico elaborato dal Comitato tecnico scientifico istituito presso il Dipartimento della Protezione civile recante "*ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico*", approvato in data 28 maggio 2020.

A questo proposito, è raccomandato tra le misure assolutamente opportune, l'utilizzo dell'applicazione IMMUNI. Il CTS, sin dalla seduta n. 92 del 02/07/2020, ne ha fortemente consigliato "l'adozione da parte di tutti gli studenti ultraquattordicenni, di tutto il personale scolastico docente e non docente, di tutti i genitori degli alunni. Il CTS ritiene che l'impiego congiunto di azioni di sistema, di monitoraggio clinico-laboratoristico, dell'applicazione IMMUNI costituisca uno dei punti chiave della strategia complessiva di prevenzione e monitoraggio del mondo della scuola".

Le azioni di pianificazione inerenti questo istituto scolastico, a seguito di capillare **mappatura degli spazi disponibili e di valutazione della capienza massima consentita** in ciascun locale nel rispetto del distanziamento fisico raccomandato dal CTS quale primaria azione di prevenzione, prevedono oppure hanno già previsto, in alcuni casi:

- la modulazione del gruppo sezione in gruppi meno numerosi, sia nella scuola dell'infanzia di Comunanza che di Force;
- l'attenta organizzazione degli spazi e la programmazione del loro utilizzo da parte degli alunni;
- la pianificazione degli accessi agli edifici scolastici, che vengono ampliati di numero laddove possibile e necessario per evitare assembramenti;
- la definizione delle norme di comportamento da tenere all'interno degli edifici scolastici;
- l'adozione di turni differenziati per la consumazione del pasto nelle realtà nelle quali non è possibile garantire il distanziamento fisico mediante unico turno di refezione oppure consumazione del pasto in aula, con le previste operazioni di pulizia, in accordo con le diverse amministrazioni comunali;
- l'approvvigionamento di quanto necessario per garantire la pulizia, la sanificazione degli ambienti e delle superfici, nonché la costante igiene delle mani;
- l'approvvigionamento di idonei dispositivi di protezione individuale.

Pertanto, nel rispetto della vigente normativa e delle linee guida e di indirizzo fino ad ora emanate, con particolare riferimento a:

- "Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020 -2021, adottato con decreto del Ministro prot. n. 39 del 26 giugno 2020;
- Decreto Ministeriale n. 80 del 3 agosto 2020 relativo all'adozione del "*Documento di indirizzo per l'orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia*";
- Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid 19, sottoscritto dalla Ministra Lucia Azzolina e dalle organizzazioni sindacali rappresentative con D.M. 87 in data 6 agosto 2020;
- "Linee guida per la didattica digitale integrata", adottate con decreto del Ministro n. 89 del 7 agosto 2020;

viene elaborato il presente protocollo, contenente indicazioni sulle misure straordinarie adottate da questo istituto scolastico per la ripresa delle attività didattiche a settembre.

È fondamentale, per il buon funzionamento dell'impianto organizzativo costruito e per l'efficace contenimento del contagio, che tutti gli attori della scuola, personale, famiglie, alunni, territorio, siano pienamente informati delle misure adottate e collaborino alla loro attuazione, in un rinnovato patto di "alleanza educativa" che si concretizza, inoltre, nella sottoscrizione di un **Patto Educativo di Corresponsabilità** aggiornato e integrato.

Pertanto il presente protocollo è trasmesso a tutto il personale e a tutte le famiglie per posta elettronica ed è pubblicato sul sito web dell'istituto.

Il presente protocollo potrà subire modifiche ed integrazioni in relazione alle disposizioni che saranno emanate degli Enti competenti.

COMITATO COVID

Al fine di monitorare l'applicazione del presente protocollo per la riapertura a.s. 2020/21, è istituito presso l'Istituto (Rif. prot. n° 3004.del 2/09/2020) un Comitato per emergenza Covid 19.

Il Comitato, che resta in carica fino al termine dell'emergenza Covid 19, ha scopo consultivo ai fini dell'elaborazione delle misure di sicurezza per la gestione dell'emergenza e assolve gli impegni previsti per l'applicazione e la verifica delle regole del presente protocollo di regolamentazione.

NORME GENERALI PER L'ACCESSO E LA PERMANENZA NEGLI EDIFICI SCOLASTICI

La preconditione per la presenza a scuola di alunni e di tutto il personale a vario titolo operante è:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o simil-influenzale o di temperatura corporea superiore a 37,5°C anche nei tre giorni precedenti;
- non essere stati in quarantena o in isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Quindi vi è l'obbligo, in presenza di temperatura superiore a 37,5° C o di altri sintomi simil – influenzali, di rimanere presso il proprio domicilio ed avvisare il medico di famiglia e l'autorità sanitaria.

Ciascun lavoratore deve informare tempestivamente il Dirigente scolastico e il Referente Covid di plesso (vedi organigramma anti Covid) della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della comparsa di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.

A tal proposito, si invita tutto il personale, genitori ed utenza in genere a prendere visione del documento "**Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020**", pubblicato anche sul sito della Scuola, per una completa informazione al riguardo.

All'ingresso della scuola non è necessaria la rilevazione della temperatura corporea, ma tutti i tutori degli alunni acconsentono, sottoscrivendo il Patto educativo di corresponsabilità, a che la stessa possa essere misurata in caso di dubbio.

In ogni caso, qualora un alunno dovesse presentare sintomatologia nel corso della mattinata scolastica, sarà temporaneamente isolato in uno spazio a ciò dedicato e, assistito dal personale scolastico, attenderà l'arrivo dei familiari, che saranno prontamente contattati dal Referente Covid di plesso oppure dal Collaboratore Scolastico in servizio, che provvederà ad informare il Referente di plesso, per prelevare il più breve tempo possibile.

Per la gestione dei casi con segni/sintomi COVID-19 correlati e per la preparazione, il monitoraggio e la risposta a potenziali focolai da COVID-19 collegati all'ambito scolastico si seguiranno le indicazioni riportate sul **Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020**.

Gli studenti e il personale già risultati positivi all'infezione da Covid-19 non possono essere riammessi a scuola/al lavoro senza una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti l' "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste, rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

Al fine di ridurre il carico e il rischio di assembramento, in ciascun edificio dotato di più ingressi saranno utilizzate più vie di accesso, dedicate all'entrata e all'uscita di un numero stabilito di classi, secondo le indicazioni di dettaglio specificate nella sezione del presente documento riservata ai singoli plessi.

I genitori acconsentono, con la sottoscrizione del Patto educativo di corresponsabilità, ad accompagnare e riprendere i propri figli solo in prossimità degli ingressi dedicati e in numero non superiore ad 1 accompagnatore per ogni studente. Tutti gli accompagnatori sono inoltre tenuti a mantenere adeguato distanziamento anche all'esterno degli edifici scolastici, e ad evitare raggruppamenti o assembramenti.

Le classi che condividono un medesimo ingresso usciranno, al termine delle lezioni, secondo un ordine prestabilito.

L'ingresso principale di ciascun edificio scolastico potrà essere utilizzato indipendentemente dalla classe frequentata dal proprio figlio solo in caso di ingressi/uscite straordinarie, al di fuori dei normali orari di inizio e termine lezioni.

All'interno dei locali scolastici è vietato qualsiasi assembramento di alunni, personale scolastico, visitatori.

Per questo motivo:

a) bagni

è ampliato il tempo di utilizzo dei bagni, ai quali è consentito accedere per tutta la durata dell'orario scolastico, ma non più di un alunno per classe. I servizi igienici fruibili per gli alunni delle scuole primarie e secondarie saranno opportunamente segnalati per mantenere il rispetto della distanza interpersonale. Qualora il bagno sia occupato l'alunno attende il proprio turno, nel rispetto della distanza di sicurezza indicata dalla segnaletica a terra. I bagni saranno costantemente aerati.

I docenti registrano le uscite degli alunni ai servizi igienici, per darne comunicazione ai colleghi in servizio nelle ore successive e gestire in modo coordinato l'accesso ai bagni.

Si ricorda che è necessario lavarsi o sanificarsi le mani all'entrata e all'uscita dei bagni.

Saranno individuati per ogni edificio i servizi igienici utilizzabili da visitatori occasionali.

b) laboratori

l'accesso ai laboratori/alle aule speciali è consentito nel limite dell'indice di affollamento previsto per ciascun locale. Le classi con numero di alunni superiore all'indice di affollamento dei laboratori potranno utilizzare gli stessi a rotazione, per gruppi di alunni, anche grazie all'utilizzo di ore di personale docente dell'organico di potenziamento. Di questa necessità dovrà tenersi conto nella formulazione dell'orario. Tutte le aule e i laboratori utilizzati da gruppi differenti di studenti vengono opportunamente e approfonditamente igienizzati e areati nell'alternarsi tra un gruppo e l'altro;

c) spazi comuni (corridoi, aule docenti, mense)

l'accesso agli spazi comuni è consentito per il tempo strettamente necessario e con mantenimento della distanza di sicurezza, sempre in numero non superiore alla capienza massima del locale;

d) aree di distribuzione bevande

prima e dopo l'utilizzo dei distributori automatici di bevande è necessario igienizzare le mani. È vietato creare assembramenti attorno ai distributori stessi, in prossimità dei quali è indicata

con apposita segnaletica la distanza da mantenere in caso di code. Al di fuori degli spazi indicati non è possibile soffermarsi;

e) uso della mascherina

Per gli alunni delle scuole primarie e secondarie, in tutte le circostanze in cui non è possibile mantenere il distanziamento di almeno 1m (passaggi tra i banchi, sosta momentanea in luoghi ristretti, spazi condivisi) e nei momenti di ingresso, di uscita, di movimento all'interno dei locali scolastici e per la fruizione dei servizi igienici, è richiesto agli alunni di indossare una mascherina, anche di comunità, di propria dotazione.

La mascherina non è comunque obbligatoria per i bambini di età inferiore a 6 anni e per gli alunni con disabilità la cui condizione sia incompatibile con l'uso continuativo della stessa.

I docenti delle scuole dell'infanzia dovranno sempre indossare la mascherina e la visiera di protezione. I docenti delle scuole primarie e secondarie possono abbassare la mascherina solo nelle occasioni in cui sia garantita la distanza di almeno 2 m dal banco dell'alunno. La scuola fornisce a tutti i docenti la visiera di protezione occhi viso mucose.

Non è consentita la presenza nei locali scolastici di genitori o loro delegati, se non per motivi strettamente necessari previsti dal presente protocollo (es. consegna e ripresa del bambino nella scuola dell'infanzia) o, se estemporanei, autorizzati dal dirigente scolastico o dal docente referente di ogni singolo plesso.

REGOLE FONDAMENTALI DI IGIENE

In più punti dell'edificio scolastico, oltre che in ogni aula/sezione/laboratorio/locale ad uso comune sono posizionati erogatori di gel disinfettante. In tutti i bagni sono disponibili soluzioni detergenti e salviette o rotoloni di carta per asciugarsi. È necessario che tutti coloro che sono presenti all'interno dell'edificio, docenti, altro personale, alunni, visitatori, curino l'igiene personale e, in particolare, l'igiene delle mani, soprattutto nei momenti di ingresso in classe e nell'uso degli spazi comuni (bagni, spogliatoi): lavarsi o sanificarsi le mani all'entrata e all'uscita.

Non toccarsi occhi, naso, bocca se non si è provveduto preventivamente alla igienizzazione delle mani.

Allo stesso tempo è necessario che il personale scolastico vigili sul corretto e oculato utilizzo dei detergenti, degli igienizzanti e della carta da parte degli alunni, che per nessun motivo devono essere indotti a comportamenti di spreco.

La scuola garantisce giornalmente al personale la mascherina chirurgica, che dovrà essere indossata per la permanenza nei locali scolastici. Tutto il personale scolastico, fornito di visiera trasparente ad uso personale, si impegna a tenere la stessa perfettamente pulita e igienizzata.

Per il personale impegnato con alunni con disabilità, in relazione ai quali non possa essere mantenuta la distanza interpersonale di sicurezza, la scuola rende disponibili ulteriori dispositivi di protezione individuale (visiere protettive per occhi, viso e mucose e guanti in nitrile). In ogni caso va valutata la tipologia di disabilità; la scuola tiene conto delle indicazioni impartite dal medico, in collaborazione con la famiglia dell'alunno.

I collaboratori scolastici provvedono, sulla base di un cronoprogramma ben definito, alla pulizia giornaliera e all'igienizzazione periodica di tutti gli ambienti, nonché all'aerazione di tutti i locali, mantenendo costantemente (o il più possibile) aperti gli infissi esterni dei servizi igienici (se dotati di aerazione meccanica, gli estrattori devono essere mantenuti in funzione per l'intero orario scolastico). All'interno delle classi/sezioni compatibilmente con le condizioni meteo i docenti cureranno l'aerazione delle aule: 5 minuti ogni ora, e comunque in presenza di condizioni favorevoli terranno aperte le ante in modalità ribalta o aperte.

Il personale docente organizza il materiale scolastico in modo che sia garantita la possibilità di una pulizia approfondita delle aule e delle superfici e che non si creino, all'interno dei locali scolastici,

accumuli di materiali non indispensabili. La dotazione scolastica richiesta a ogni alunno deve essere alleggerita, riducendo allo stretto indispensabile il materiale da utilizzare e consegnata ad inizio anno scolastico.

All'interno delle aule il materiale didattico deve essere riposto in ordine all'interno degli armadietti chiusi. E' consentito l'uso funzionale degli arredi a cella, ove gli alunni delle scuole primarie riporranno il materiale strettamente necessario.

Evitare scambi/passaggi di strumenti/prodotti/oggetti/documenti se non necessario (es. utilizzare la propria penna; nelle situazioni in necessita uno scambio/passaggio non contaminare gli stessi starnutendoci sopra o parlando, in modo da evitare che il materiale sia investito da saliva o muco).

Pertanto è necessario valutare attentamente quali materiali didattici, dispositivi elettronici e altri effetti personali portare giornalmente a scuola.

Le famiglie collaborano affinché gli studenti portino a scuola solo il materiale indispensabile.

In considerazione della necessità di ridurre i rischi di contagio è VIETATO portare negli spazi di attività scolastica oggetti o giochi da casa; se ciò fosse inevitabile gli stessi devono essere accuratamente puliti all'ingresso.

CAPENZA AULE

L'affollamento massimo consentito in ogni aula/locale è calcolato in base alle norme di distanziamento previste dalla normativa vigente.

A tal proposito, si raccomanda di mantenere posture congrue ed atte ad assicurare il distanziamento di sicurezza di 1 metro tra le "rime buccali".

Non possono accedere, a ciascun locale, più persone di quelle consentite. La capienza massima delle aule è indicata nello specifico modulo, collocato accanto alle porte di accesso.

In ogni locale gli arredi sono disposti in modo tale che sia garantita la distanza di sicurezza tra le persone. Per nessun motivo, fino alla vigenza del presente protocollo, deve essere cambiato senza preventiva autorizzazione del dirigente scolastico il layout degli arredi, né devono esserne introdotti altri oltre a quelli previsti.

ATTIVITÀ MOTORIA/SPORTIVA

Per le attività di educazione fisica svolte al chiuso (palestra) deve essere garantita adeguata aerazione e distanziamento interpersonale di almeno 2 m. In ogni caso, tenuto conto delle condizioni meteorologiche, va incentivata l'attività sportiva all'aperto, nei cortili oppure nei campi adiacenti ai plessi. Sono da privilegiare, soprattutto nelle fasi di riapertura delle scuole, attività fisiche sportive individuali rispetto ai giochi di squadra o di gruppo. L'eventuale manipolazione di attrezzi implica la segnalazione da parte del docente al collaboratore scolastico che provvederà alla pulizia.

INSEGNAMENTO DI DISCIPLINE MUSICALI

Per le attività musicali di tipo coreutico o che prevedono l'utilizzo di strumenti a fiato il distanziamento interpersonale deve essere significativamente aumentato. Per questo motivo non è consentita attività di canto corale senza l'uso della mascherina o pratica di musica strumentale con strumenti a fiato che coinvolgano la totalità del gruppo classe all'interno delle aule didattiche. Tali attività andranno praticate solo qualora disponibili, nell'edificio scolastico, spazi idonei a garantire il distanziamento interpersonale di almeno 2m (es. atrio, cortile, palestra...) quindi sempre con attenta valutazione del numero massimo di alunni da coinvolgere rispetto alla superficie e alla distribuzione

degli arredi nei locali interessati. A tale proposito il docente che intenda effettuare pratica corale o strumentale con strumenti a fiato valuterà insieme al dirigente scolastico la fattibilità dell'attività in relazione al numero degli alunni e alla disponibilità di spazi.

ISTRUZIONE DOMICILIARE

In caso di attivazione di progetti di istruzione domiciliare il dirigente scolastico concorda con le famiglie le modalità di svolgimento della didattica, riferendosi alle indicazioni impartite dal medico curante sugli aspetti di carattere sanitario che connotano il quadro sanitario dell'allievo. Nel caso in cui non sia possibile il mantenimento della distanza interpersonale di 1m il personale docente utilizza, oltre alla mascherina chirurgica, ulteriori dispositivi di protezione degli occhi e delle mucose, come visiere, e guanti in nitrile.

LOCALE GESTIONE EMERGENZA COVID

Per l'attuazione delle indicazioni *riportate sul* Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020, presso ogni edificio scolastico sarà nominato un referente COVID-19 e individuato un locale adibito alla gestione dell'emergenza COVID in cui vengono isolati gli alunni o personale (che non è in grado di fare ritorno alla propria abitazione in maniera autonoma) che dovessero presentare febbre (temperatura corporea superiore a 37.5°) o sintomatologia respiratoria, in attesa dell'arrivo dei familiari, che saranno prontamente contattati affinché prelevino l'alunno/familiare nel più breve tempo possibile. In caso di necessità sarà attivato il soccorso esterno mediante il numero dedicato di pubblica utilità **1500**. Nell'attesa, l'alunno è vigilato da personale appositamente formato e dotato di tutti i necessari dispositivi di protezione personale.

È inoltre individuato un locale destinato alla vestizione/svestizione degli addetti al primo soccorso, sempre fornito di almeno un kit composto da:

- tuta usa e getta
- visiera di protezione
- mascherina chirurgica oppure FFP2
- un pacco di guanti usa e getta
- sapone.

Il personale di ciascun plesso riceverà puntuale informazione sul locale individuato per la gestione di eventuali casi sintomatici e sulla procedura da utilizzare per le operazioni di vestizione/svestizione.

RICEVIMENTO AL PUBBLICO E INGRESSO DI VISITATORI

L'ingresso e l'uscita degli alunni e del personale avvengono secondo i normali orari di funzionamento delle scuole, con utilizzo di accessi dedicati alle diverse classi.

Presso la sede centrale, l'utenza accede all'edificio scolastico in orari differenti rispetto a quelli degli alunni e previo appuntamento telefonico:

- **al mattino dalle ore 11.00 alle ore 12.00 dal lunedì al venerdì**
- **pomeriggio del lunedì dalle ore 14.30 alle ore 15.30**

Il portone di accesso riservato ai visitatori è quello principale sito in via Pascali n 81

L'accesso dei visitatori è limitato ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, previa prenotazione telefonica al N° 0736844218 e programmazione degli accessi.

È quindi sempre da preferire, quando possibile, il ricorso alla comunicazione a distanza, via mail oppure telefono dell'Istituto.

Tutti i visitatori devono compilare il registro delle presenze, con indicazione di nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza, recapito telefonico, data di accesso e tempo di permanenza. Tali autocertificazioni devono essere sempre conservate nel plesso in ordine cronologico. Ai visitatori viene fornita l'Informativa del trattamento dei dati personali anti Covid.

Anche i visitatori devono mantenere, all'interno della struttura, la distanza interpersonale di almeno 1m, indossare la mascherina e rispettare le norme di igiene, in particolare delle mani, nonché seguire le disposizioni della segnaletica relativa a percorsi e comportamenti.

In diversi punti degli edifici scolastici sono posizionati contenitori chiusi per la dismissione delle mascherine. Le mascherine non possono essere buttate, dopo l'uso, in contenitori diversi rispetto a quelli segnalati.

L'accesso dei fornitori deve avvenire preferibilmente fuori dall'orario scolastico e/o comunicando in anticipo l'orario di arrivo. Nel caso di consegna merce bisogna evitare di depositarla negli spazi dedicati alle attività degli alunni e seguire le indicazioni del personale scolastico e della segnaletica affissa nell'edificio.

DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

Nel caso in cui l'andamento epidemiologico dovesse configurare nuove situazioni emergenziali, anche a livello locale, potrebbe essere disposta nuovamente la sospensione delle attività didattiche in presenza, con ripresa dell'attività a distanza. Per questo motivo la scuola integra il proprio PTOF con il Piano scolastico per la Didattica digitale integrata, cui si rimanda integralmente. Il Piano deve prevedere, in ogni caso, le modalità per garantire la frequenza scolastica in presenza degli alunni con disabilità e degli alunni figli di personale sanitario o di altre categorie di lavoratori le cui prestazioni siano ritenute indispensabili per la garanzia dei bisogni essenziali della popolazione. Qualora ciò non fosse possibile per specifiche condizioni individuali o di contesto, il piano prevede il raccordo con le figure di supporto messe a disposizione dagli Enti Locali e la loro collaborazione con gli insegnanti della classe, compreso il docente di sostegno, affinché sia assicurato un adeguato livello di inclusività degli alunni con disabilità.

PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ

Il bisogno di una collaborazione attiva con le famiglie nel contesto di una responsabilità condivisa e collettiva e la chiamata alla corresponsabilità della comunità tutta nel fronteggiare la "grave crisi educativa" prodotta dall'epidemia Covid-19, impongono la necessità di una integrazione del Patto educativo di Corresponsabilità che preveda l'impegno delle famiglie, degli esercenti la potestà genitoriale o dei tutori, a rispettare le "precondizioni" per la presenza a scuola nel prossimo anno scolastico. Il Patto infatti, oltre ad essere un documento pedagogico di condivisione di "intenti" educativi, è pure un documento di natura contrattuale finalizzato all'assunzione di impegni reciproci con la sottoscrizione del medesimo.

Il Patto Educativo di Corresponsabilità, pertanto, viene integrato da una apposita sezione inerente alla gestione condivisa dell'emergenza epidemiologica. Il Patto, approvato dal Consiglio d'Istituto, integra il Regolamento d'Istituto e deve essere sottoscritto dai tutori di ogni alunno iscritto.

GESTIONE LAVORATORI E ALUNNI FRAGILI

1. Per lavoratori fragili si intendono i lavoratori maggiormente esposti a rischio di contagio, in ragione dell'età o della condizione di rischio derivante da immunodepressione, anche da patologia COVID-19, o da esiti di patologie oncologiche o dallo svolgimento di terapie salvavita o comunque da comorbidità che possono caratterizzare una maggiore rischiosità. L'individuazione del lavoratore fragile è effettuata dal medico competente su richiesta dello stesso lavoratore.

Si attendono indicazioni dal MI su come gestire i lavoratori fragili e su come essi possano eventualmente garantire la prestazione lavorativa.

2. Per studenti fragili si intendono gli studenti esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19. Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.

NORME PARTICOLARI PER SINGOLO PLESSO

SCUOLA PRIMARIA-SECONDARIA MONTEFALCONE

Ingresso e uscita dall'edificio scolastico

Allo scopo di prevenire assembramenti sia all'interno che all'esterno dell'edificio scolastico, per l'ingresso e l'uscita da scuola gli alunni utilizzeranno l'unico accesso in orario scaglionato oppure due accessi differenziati, come di seguito indicato:

Portone Principale: ore 8.00- ore 13.00 alunni scuola primaria;
ore 8.05- ore 13.05 alunni scuola secondaria.

In caso di trasferimento della pluriclasse della scuola secondaria al 2° piano:

Portone Secondario del primo piano con accesso diretto sulla scala: ore 8.00-13.00, ore 16.30 (lunedì e mercoledì)

Ricreazione: La ricreazione avviene all'aperto, tranne quando impossibile per condizioni meteo non idonee, utilizzando i medesimi portoni per entrata/uscita. All'interno del piazzale antistante l'edificio le classi si dispongono in apposite aree opportunamente segnalate.

Anche all'aperto è necessario mantenere la distanza interpersonale di almeno 1 metro. Il personale docente vigila sul rispetto delle regole di distanziamento da parte degli alunni della propria classe.

Nel caso in cui sia impossibile fare ricreazione nel cortile esterno, gli alunni consumano la merenda seduti al proprio banco, quindi, indossando la mascherina, terminano la ricreazione all'interno dell'edificio scolastico, occupando la propria porzione di corridoio oppure, nel caso della scuola secondaria, occupando l'aula libera adiacente oppure la parte del corridoio prospiciente. I docenti vigileranno per mantenere gli alunni negli spazi loro destinati.

Le classi che non utilizzano i corridoi restano in classe per la durata della ricreazione. Gli alunni, dopo aver mangiato seduti al proprio banco, si alzano e circolano all'interno dell'aula indossando la mascherina.

SCUOLA PRIMARIA SECONDARIA FORCE

Ingresso e uscita dall'edificio scolastico

Allo scopo di prevenire assembramenti sia all'interno che all'esterno dell'edificio scolastico, per l'ingresso e l'uscita da scuola gli alunni utilizzeranno due accessi differenziati, come di seguito indicato:

Portone del 1° piano su scala di emergenza esterna: ingresso ore 8.05 uscita ore 13.05 oppure 16.05 (lun) classi III-IV-V scuola primaria

Portone Principale: ore 8.00- ore 13.00, ore 16.00 (lun e merc) scuola secondaria;
ore 8.05- ore 13.05, ore 16.05 (lun) pluriclasse I-II scuola primaria.

Ricreazione: La ricreazione avviene all'aperto, tranne quando impossibile per condizioni meteo non idonee, utilizzando i medesimi portoni per entrata/uscita. Le classi di scuola secondaria occuperanno lo spazio del campetto esterno; le classi di scuola primaria le restanti parti del cortile in apposite aree opportunamente segnalate.

Anche all'aperto è necessario mantenere la distanza interpersonale di almeno 1 metro. Il personale docente vigila sul rispetto delle regole di distanziamento da parte degli alunni della propria classe.

Le classi che non utilizzano il cortile esterno restano in classe per la durata della ricreazione. Gli alunni, dopo aver mangiato seduti al proprio banco, si alzano e circolano all'interno dell'aula indossando la mascherina. Non è consentito l'uso del corridoio.

SCUOLA SECONDARIA DI COMUNANZA

Ingresso e uscita dall'edificio scolastico

Allo scopo di prevenire assembramenti sia all'interno che all'esterno dell'edificio scolastico, per l'ingresso e l'uscita da scuola gli alunni e il personale utilizzeranno accessi differenziati, come di seguito indicato:

Portone principale piano terra	Classi I A II B III A
Portone ingresso secondo piano ex IPSIA	Classi I B II A III B

Nell'atrio a piano terra sono accolti gli alunni trasportati, sotto la vigilanza del collaboratore scolastico in servizio. Gli alunni trasportati del secondo piano attendono all'interno dell'aula vuota al piano terra, vigilati dai collaboratori scolastici.

Gli alunni trasportati del piano superiore salgono una volta entrati tutti gli alunni del piano terra, sempre sotto la sorveglianza dei collaboratori scolastici in servizio.

Al fine di evitare assembramenti, non potranno essere accolti alunni fuori dall'orario di ingresso delle ore 8.15.

In uscita le classi utilizzeranno i medesimi portoni di ingresso. Gli alunni trasportati del secondo piano, scenderanno al secondo piano sotto la sorveglianza dei collaboratori scolastici e attenderanno

l'uscita delle classi del piano terra sostando all'interno dell'aula vuota posta a piano terra. Potranno uscire quando tutti gli alunni saranno usciti.

I docenti preleveranno e accompagneranno le classi nelle rispettive aree di ingresso.

RICREAZIONE

La ricreazione avviene all'aperto, tranne quando impossibile per condizioni meteo non idonee. Gli spazi utilizzabili sono: il cortile superiore fruibile al massimo da due classi contemporaneamente con opportuna separazione indicata dalla segnaletica esterna, il cortile esterno principale e due cortili interni del piano terra che verranno occupati a turnazione dalle classi.

Per raggiungere il cortile in cui si effettua la ricreazione e per rientrare nelle aule al suo termine i docenti avranno cura di mantenere costantemente distanziate le diverse classi nelle percorrenze degli spazi comuni.

All'interno del cortile superiore le classi si posizionano in aree dedicate, segnalate da appositi cartelli. Anche all'aperto è necessario mantenere la distanza interpersonale di almeno 1 metro. Il personale docente vigila sul rispetto delle regole di distanziamento da parte degli alunni della propria classe.

Nel caso in cui sia impossibile fare ricreazione all'esterno, gli alunni consumano la merenda seduti al proprio banco, quindi, indossando la mascherina, terminano la ricreazione all'interno dell'edificio scolastico, ruotando per l'occupazione degli atri e dei corridoi comuni, secondo opportuna turnazione. Nessuno spazio interno comune deve essere occupato contemporaneamente da due classi.

Le classi che non utilizzano gli atri/corridoi restano in classe per la durata della ricreazione. Gli alunni, dopo aver mangiato seduti al proprio banco, si alzano e circolano all'interno dell'aula indossando la mascherina.

SCUOLA PRIMARIA COMUNANZA

Ingresso e uscita dall'edificio scolastico

Allo scopo di prevenire assembramenti sia all'interno che all'esterno dell'edificio scolastico, per l'ingresso e l'uscita da scuola gli alunni, il personale e i visitatori utilizzeranno accessi differenziati, come di seguito indicato:

ORDINE DI ENTRATA

Portone principale: personale docente, ATA e utenza in orari differenziati rispetto a quelli di ingresso e uscita degli alunni)

ore 8.05 CLASSI I A- I B

Portone tunnel:

ore 8.05 CLASSI II A- III A- III B

Portone cortile:

ore 8.05 CLASSI II B- V A- IV A- IV B

I docenti preleveranno le classi nelle rispettive aree di ingresso secondo l'ordine in tabella. Gli alunni dei pulmini si accoderanno alla rispettiva classe in salita sulla scala. Al termine il collaboratore scolastico accompagnerà i restanti alunni al primo piano.

ORDINE DI USCITA: settimane in orario provvisorio antimeridiano.

Si realizza uno scaglionamento differenziato di orario come segue:

Portone principale:

ore 12.55 docente classe III A con gli alunni trasportati delle classi II A III A III B

ore 13.00 I A I B

Portone tunnel:

ore 12.55 II A III A III B accompagnati dalle docenti di II A e III B

Portone cortile

ore 13.05 IV B V B IV A II B

ORDINE DI USCITA: tutti i lunedì in orario definitivo.

Si realizza uno scaglionamento differenziato di orario come segue:

Portone principale:

ore 15.55 docente classe III A con gli alunni trasportati delle classi II A III A III B

ore 16.00 I A I B

Portone tunnel:

ore 15.55 II A III A III B accompagnati dalle docenti di II A e III B

Portone cortile

ore 16.05 IV B V B IV A II B

ORDINE DI USCITA: dal martedì al venerdì in orario definitivo

Si realizza uno scaglionamento differenziato di orario come segue:

Portone principale:

ore 13.00 I A

ore 13.00 la docente di IV A accompagna in uscita gli alunni trasportati di IV A IV B V A

ore 13.05 alunni trasportati delle classi II A III A III B con la docente di III A

ore 16.05 I B II B

Portone tunnel:

ore 13.05 II A III A III B accompagnati dalle docenti di II A e III B

Portone cortile

ore 13.00 IV A IV B V B IV A con le insegnanti di IV B V A

Per favorire il momento del prelevamento in uscita, i docenti saranno disponibili ad accogliere alunni di altre classi che avessero fratelli o sorelle con uscita su portoni differenziati, tenuto conto della specifica segnalazione della dirigenza.

RICREAZIONE

La ricreazione avviene all'aperto, tranne quando impossibile per condizioni meteo non idonee. Gli spazi utilizzabili sono: il cortile superiore fruibile al massimo da due classi contemporaneamente con opportuna separazione, indicata dalla segnaletica esterna; l'atrio della scuola e lo spazio antistante il portone principale, fruibili entrambi da una sola classe per volta. Le docenti avranno cura di realizzare una turnazione degli stessi, secondo le necessità.

Per raggiungere il cortile in cui si effettua la ricreazione e per rientrare nelle aule al suo termine i docenti avranno cura di mantenere costantemente distanziate le diverse classi nelle percorrenze degli spazi comuni.

All'interno del cortile le classi si posizionano in aree dedicate, segnalate da appositi cartelli. Anche all'aperto è necessario mantenere la distanza interpersonale di almeno 1 metro. Il personale docente vigila sul rispetto delle regole di distanziamento da parte degli alunni della propria classe.

Nel caso in cui sia impossibile fare ricreazione nel cortile esterno, gli alunni consumano la merenda seduti al proprio banco, quindi, indossando la mascherina, terminano la ricreazione all'interno dell'edificio scolastico, ruotando per l'occupazione degli atri e dei corridoi comuni, secondo opportuna turnazione. Nessuno spazio interno comune deve essere occupato contemporaneamente da due classi.

Le classi che non utilizzano gli atri/corridoi restano in classe per la durata della ricreazione. Gli alunni, dopo aver mangiato seduti al proprio banco, si alzano e circolano all'interno dell'aula indossando la mascherina.

REFEZIONE SCOLASTICA

Alla refezione scolastica è dedicata l'aula mensa, di capienza sufficiente solo per due classi secondo una pianificazione definita. Sarà necessario realizzare due turnazioni mensa: ore 12.30 e ore 13.30. Le restanti classi consumeranno il pasto in aula. La pianificazione del servizio mensa verrà concertata con l'amministrazione comunale e il gestore del servizio e successivamente comunicata in via definitiva al personale e alle famiglie.

Il layout dei tavoli è organizzato in modo che sia mantenuta la distanza interpersonale di sicurezza. Non devono essere apportate modifiche alla disposizione dei tavoli, né devono essere aggiunti o sottratti arredi senza preventiva autorizzazione del dirigente scolastico.

La somministrazione del pasto prevede la distribuzione in mono-porzioni, in vaschette separate unitariamente a posate, bicchiere e tovagliolo monouso. *(indicazione del protocollo d'intesa, su cui dispone l'Ente locale)*

NORME PARTICOLARI PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA

Nella scuola dell'infanzia, in particolare, è fondamentale per la ripresa delle attività educative in presenza il coinvolgimento dei genitori in un patto di "alleanza educativa" finalizzato al contenimento del rischio. I tutori degli alunni assumono la responsabilità del controllo della temperatura dei bambini prima del loro ingresso a scuola ed evitano di farli frequentare in caso di temperatura superiore a 37,5°C o comunque di sintomatologia sospetta (febbre e sintomi simil-influenzali, come tosse, mal di gola, respiro corto, dolore ai muscoli, stanchezza) del bambino o di un componente del suo nucleo familiare o convivente. Dopo assenza per malattia superiore a 3 giorni

la riammissione a scuola è consentita solo previa presentazione di idonea certificazione del pediatra di libera scelta/medico di medicina generale attestante l'assenza di malattie infettive o diffuse e l'idoneità al reinserimento nella comunità scolastica.

Per la scuola dell'infanzia la capienza massima complessiva per ogni struttura resta quella indicata dalle norme tecniche per l'edilizia scolastica. Gli ambienti vengono organizzati in aree strutturate, nel rispetto, per quanto possibile, del principio di non intersezione tra gruppi diversi, nel caso di scuola dell'infanzia articolata su più sezioni. Ad ogni gruppo è assegnato il proprio materiale ludico didattico e il proprio materiale di gioco, che viene frequentemente pulito e comunque SEMPRE pulito in caso di utilizzo da parte di gruppi differenti. Anche gli spazi di lavoro, in caso di necessità di utilizzo non esclusivo da parte di uno specifico gruppo, sono puliti accuratamente prima del loro uso. Tutto il personale e i bambini devono praticare frequentemente l'igiene delle mani, utilizzando acqua e sapone o le soluzioni a base alcolica disponibili in più punti della scuola e comunque all'interno di ogni aula/sezione in tutti i momenti raccomandati (prima e dopo il contatto interpersonale, dopo il contatto con liquidi biologici, dopo il contatto con le superfici, all'arrivo e all'uscita, prima e dopo l'uso del bagno, prima e dopo il pranzo, dopo aver tossito, starnutito, soffiato il naso...). È importante che gli insegnanti attivino modalità ludiche, compatibili con l'età e il grado di autonomia dei bambini, per promuovere tali comportamenti.

Allo stesso modo i bambini saranno sollecitati, con le modalità più adeguate a questa fascia di età, ad evitare di toccare occhi, naso e bocca con le mani e a tossire e stranutire all'interno del gomito con il braccio piegato oppure usando un fazzoletto monouso che deve poi essere immediatamente eliminato in pattumiere chiuse.

Per i bambini di età inferiore a 6 anni non è previsto l'obbligo di indossare mascherine. Tutto il personale è tenuto invece ad usare, oltre alla mascherina chirurgica, anche una visiera protettiva per occhi, viso e mucose e guanti in nitrile da utilizzare per un'eventuale pulizia o cambio del bambino. Per ciascun gruppo di bambini sono individuati i docenti di riferimento.

SCUOLE DELL'INFANZIA

SAN MARTINO AL FAGGIO

Sezioni e gruppi di alunni

La mono sezione è costituita da 16 bambini. La scuola è temporaneamente ospitata presso il plesso scolastico di Montefalcone, fino a termine dei lavori edili del plesso di San Martino al Faggio. Lo spazio assegnato è l'aula polifunzionale (palestra) con accesso diretto sul cortile, fruibile per l'ingresso e l'uscita di tutti i bambini.

Ingresso/uscita dall'edificio scolastico

I bambini potranno essere accompagnati a scuola da un solo genitore (o persona maggiorenne delegata), nel rispetto delle regole generali di prevenzione del contagio, compreso l'uso della mascherina per tutto il tempo di eventuale permanenza presso la struttura.

Presso la scuola dell'infanzia l'accesso alla sezione unica avviene direttamente dalla porta/finestra dell'aula polifunzionale con orario provvisorio: 8.30-12.00 e definitivo 8.15-16.15

Il bambino è consegnato direttamente al docente di sezione. Gli indumenti personali dei bambini (cappotto, cappellino, merenda, bavaglino...), racchiusi in una busta di plastica o di tessuto, sono consegnati dal docente al collaboratore scolastico, che ha cura di riporli negli appendiabiti individuali.

Refezione scolastica

Anche per il momento della refezione scolastica l'utilizzo degli spazi, condiviso con la scuola primaria e secondaria di Montefalcone, è organizzato in modo da evitare l'affollamento dei locali e la pulizia approfondita degli ambienti e delle superfici.

La refezione scolastica avviene pertanto in due turni. L'orario mensa per la scuola dell'infanzia di San Martino al Faggio verrà definita in accordo con l'Amministrazione Comunale. Ogni gruppo di bambini utilizza sempre la medesima porzione del salone e gli stessi tavolini per la consumazione del pasto. Tra i due turni si effettua un'accurata pulizia.

MONTEPARO

Sezioni e gruppi di alunni La mono sezione è costituita da 7 bambini.

Ingresso/uscita dall'edificio scolastico

I bambini potranno essere accompagnati a scuola da un solo genitore (o persona maggiorenne delegata), nel rispetto delle regole generali di prevenzione del contagio, compreso l'uso della mascherina per tutto il tempo di eventuale permanenza presso la struttura.

Presso la scuola dell'infanzia l'accesso alla sezione unica avviene direttamente dal portone principale. L'orario provvisorio del plesso è 8.30-13.30, quello definitivo 8.30-16.30

Il bambino è consegnato direttamente al docente di sezione. Gli indumenti personali dei bambini (cappotto, cappellino, merenda, bavaglino...), racchiusi in una busta di plastica o tessuto, sono consegnati dal docente al collaboratore scolastico, che ha cura di riporli negli appendiabiti individuali.

Refezione scolastica

L'orario mensa per la scuola dell'infanzia di Montelparo verrà definita in accordo con l'Amministrazione Comunale. Al termine del pasto si effettua un'accurata pulizia dell'aula mensa.

MONTEMONACO

Sezioni e gruppi di alunni La mono sezione è costituita da 8 bambini. Nei locali vengono ospitati i bambini del "Mondo dei piccoli", da protocollo d'intesa firmato con l'amministrazione comunale. L'orario provvisorio della mono sezione è 8.10-13.10, quello definitivo 8.10-16.10.

Ingresso/uscita dall'edificio scolastico

I bambini potranno essere accompagnati a scuola da un solo genitore (o persona maggiorenne delegata), nel rispetto delle regole generali di prevenzione del contagio, compreso l'uso della mascherina per tutto il tempo di eventuale permanenza presso la struttura.

Presso la scuola dell'infanzia l'accesso alla sezione unica avviene direttamente dal portone principale.

Il bambino è consegnato direttamente al docente di sezione. Gli indumenti personali dei bambini (cappotto, cappellino, merenda, bavaglino...), racchiusi in una bustina di plastica, sono consegnati dal docente al collaboratore scolastico, che ha cura di riporli negli appendiabiti individuali.

Refezione scolastica

L'orario mensa per la scuola dell'infanzia di Montemonaco verrà definita in accordo con l'Amministrazione Comunale. Al termine del pasto si effettua un'accurata pulizia dell'aula mensa sita al piano terra dell'edificio.

FORCE

Sezioni e gruppi di alunni Nel plesso sono ospitate due sezioni di bambini: la sez A di 15 e la sezione B di 14, ciascuna ospitata in un'aula distinta.

Ingresso/uscita dall'edificio scolastico

I bambini potranno essere accompagnati a scuola da un solo genitore (o persona maggiorenne delegata), nel rispetto delle regole generali di prevenzione del contagio, compreso l'uso della mascherina per tutto il tempo di eventuale permanenza presso la struttura.

Presso la scuola dell'infanzia l'accesso alle due sezioni avviene dal portone centrale non principale, sito a piano terra alle ore 8.30 e 13.30/16.30 in uscita. Docenti e collaboratrici scolastiche avranno cura di accompagnare con sollecitudine i bambini in aula, evitando nel piccolo atrio i contatti tra i due gruppi sezione.

Gli indumenti personali dei bambini (cappotto, cappellino, merenda, bavaglino...), racchiusi in una bustina di plastica o tessuto, sono consegnati al collaboratore scolastico, che ha cura di riporli negli appendiabiti individuali.

In uscita le due sezioni verranno mantenute distinte nell'utilizzo in uscita del portone centrale non principale nelle giornate di lunedì e mercoledì. Nelle restanti giornate le due sezioni potranno uscire utilizzando sia il portone centrale non principale (sezione A), sia il portone principale (sezione B).

Refezione scolastica

L'orario mensa per la scuola dell'infanzia di Force verrà definita in accordo con l'Amministrazione e si realizza all'interno delle aule scolastiche. Al termine del pasto si effettua un'accurata pulizia dell'aula mensa.

COMUNANZA

Sezioni e gruppi di alunni Nel plesso sono ospitate quattro sezioni di bambini composte da 21 o 22 bambini ciascuna. In attesa del termine dei lavori di ampliamento edilizio, la scuola dell'infanzia verrà ospitata nei locali dell'ex asilo parrocchiale sito in via E. Pascali.

Ingresso/uscita dall'edificio scolastico

Con la finalità di evitare assembramenti, gli ingressi e le uscite dall'unico portone del piano terra saranno diversificati con scaglionamento di orario.

Ingresso

Sezione D: ore 8.00-8.15;

Sezione C: ore 8.15-8.30;

Sezione B: ore 8.30-8.45;
Sezione A: ore 8.45-9.00.

Tali orari rivestono carattere prescrittivo. In caso di ritardo per tutti i bambini l'ingresso potrà avvenire alle ore 10.30 con il collaboratore scolastico.

Uscita

Sezione A: ore 12.20-12.30 orario provvisorio/	15.20-15.30 orario definitivo
Sezione B: ore 12.30-12.40 orario provvisorio /	15.30-15.40 orario definitivo

Sezione C: ore 12.40-12.50 orario provvisorio /	15.40-15.50 orario definitivo
Sezione D: ore 12.50-13.00 orario provvisorio /	15.50-16.00 orario definitivo

I bambini potranno essere accompagnati a scuola da un solo genitore (o persona maggiorenne delegata), nel rispetto delle regole generali di prevenzione del contagio, compreso l'uso della mascherina per tutto il tempo di eventuale permanenza presso la struttura.

Gli indumenti personali dei bambini (cappotto, cappellino, merenda, bavaglino...), racchiusi in una busta di plastica o di tessuto leggero, sono consegnati al collaboratore scolastico, che ha cura di riporli negli appendiabiti individuali.

L'uso del cortile esterno dell'edificio provvisorio avviene nel rispetto degli spazi assegnati a ciascuna sezione e segnati da cartelli appositi. Le docenti effettueranno una turnazione nell'uso del cortile e vigileranno costantemente sul rispetto del criterio di non intersezione dei due gruppi di bambini.

Refezione scolastica

L'orario mensa per la scuola dell'infanzia di Comunanza verrà definita in accordo con l'Amministrazione Comunanza e si realizza all'interno delle aule scolastiche. Al termine del pasto si effettua un'accurata pulizia delle stesse.