

**COMUNE DI MONTEFALCONE APPENNINO**

(Provincia di Fermo)

---

---

**PROGRAMMA TRIENNALE  
PER LA TRASPARENZA E  
L'INTEGRITA'**

---

**PERIODO 2014/2016**

## **1 – Introduzione.**

Il presente Programma triennale per la trasparenza e l'integrità si propone di garantire, da parte di questo Comune, l'attuazione del principio di trasparenza, definita dall'articolo 11 del D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 *“accessibilità totale, anche attraverso lo strumento della pubblicazione sui siti istituzionali delle amministrazioni pubbliche delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli adattamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione svolta dagli organi competenti, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità. Essa costituisce livello essenziale delle prestazioni erogate dalle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 117, secondo comma, lettera m) della Costituzione.”*

In via generale, occorre sottolineare che la trasparenza assolve ad una molteplicità di funzioni; infatti, oltre ad essere uno strumento per garantire un controllo sociale diffuso ed assicurare la conoscenza, da parte dei cittadini, dei servizi resi dalle pubbliche amministrazioni, assolve anche un'altra importantissima funzione: la trasparenza è strumento volto alla promozione dell'integrità, allo sviluppo della cultura della legalità in funzione preventiva dei fenomeni corruttivi. Quindi, come sottolineato nella delibera CiVIT n. 105/2010, gli obblighi di trasparenza sono correlati ai principi e alle norme di comportamento corretto nelle amministrazioni nella misura in cui il loro adempimento è volto alla rilevazione di ipotesi di cattiva gestione ed alla loro consequenziale eliminazione.

Il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 5 aprile 2013 ed in vigore dal 20 aprile 2013, recante *“Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusioni di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”*, ha ampliato e specificato la normativa in questione prevedendo:

- l'obbligo anche per le amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 (fra cui gli enti locali) della predisposizione e pubblicazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità ( di seguito denominato Programma);
- l'istituzione del diritto di accesso civico;
- l'obbligo di nominare il responsabile della trasparenza in ogni amministrazione;
- la rivisitazione della disciplina della trasparenza sullo stato patrimoniale dei politici e amministratori pubblici e sulle loro nomine;
- l'obbligo di definire sulla home page del sito istituzionale di ciascun ente un'apposita sezione denominata *“Amministrazione trasparente”*.

## **2. Il quadro normativo di riferimento**

Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante *“Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”*;

- D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, recante *“Codice dell'amministrazione digitale”*;
- Legge 18 giugno 2009, n. 69 *“Disposizioni per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività nonché in materia di processo civile”*;
- D.Lgs. 22 ottobre 2009, n. 150 avente ad oggetto *“Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro*

*pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni” ed in particolare il comma 8 dell’articolo 11;*

- *Delibera del Garante per la protezione dei dati personali del 2 marzo 2011 “Linee guida in materia di trattamento dei dati personali contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato da soggetti pubblici per finalità di pubblicazione e diffusione sul web”;*
- *Legge 6 novembre 2012, n. 190 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione” ed in particolare i commi 35 e 36 dell’articolo 1;*
- *D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 avente ad oggetto “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.”;*
- *Delibera della Commissione per la valutazione, la trasparenza e l’integrità delle amministrazioni pubbliche (CiVIT) n. 105/2010 approvata nella seduta del 14 ottobre 2010 “Linee guida per la predisposizione del Programma triennale per la trasparenza e l’integrità”;*
- *Delibera della CiVIT n. 2/2012 del 5 gennaio 2012 “Linee guida per il miglioramento della predisposizione e dell’aggiornamento del programma triennale per la trasparenza e l’integrità”;*
- *CiVIT Bozza di “Linee guida per l’aggiornamento del programma triennale per la trasparenza e l’integrità 2013-2015” del 29 maggio 2013;*
- *Delibera CiVIT n. 50/2013 del 4 luglio 2013 “Linee guida per l’aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l’integrità 2014-2016”;*
- *“Linee guida agli enti locali in materia di trasparenza ed integrità” del 31 ottobre 2012 e “Disposizioni in materia di trasparenza nelle pubbliche amministrazioni – Nota informativa sul D.Lgs. n. 33/2013” dell’aprile 2013 dell’ANCI.*
- *Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 2 del 17/07/2013 “D.Lgs. n. 33 del 2013 – attuazione della trasparenza”.*

### **3 – Organizzazione del Comune**

Il Comune di Montefalcone Appennino conta circa 450 abitanti. La sua dotazione organica è la seguente:

- Segretario Comunale ( attualmente in convenzione con altri 3 Comuni) è presente in comune per 9 ore settimanali;

- n. 1 Dipendente Cat. "D" Responsabile dei seguenti servizi: economico finanziario , contabilità, economato, segreteria generale, protocollo e albo pretorio, gestione ordinaria patrimonio mobiliare ed immobiliare, cimiteriali, imposte , tasse e tributi comunali, contenzioso e servizi statistici inerenti i predetti servizi.

- n. 1 dipendente Cat "B3" – autista scuolabus, cantoniere, trattorista, addetto ai servizi di affissione, piccole manutenzioni, messo notificatore.

Tutte le funzioni fondamentali dei comuni, fissate da ultimo dal D. L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, vengono svolte, allo stato, direttamente dal Comune sebbene sia stato deciso di delegare le funzioni di cui alle lettere c), e) e g) alla Comunità Montana dei Sibillini e le funzioni di cui alla lett. f) all'ATA .

Il Sindaco ai sensi dell'art. 53, comma 23 della legge n. 388/2000 e s.m.i., con proprio decreto prot. n. 2597 del 01.12.2010 ha assunto la Responsabilità di tutti i servizi, uffici e funzioni del Comune non attribuite all'unico dipendente di Cat. "D" presente in organico.

#### **4. Obiettivi del programma**

Il presente Programma si propone:

- a) di assicurare un adeguato livello di trasparenza e quindi la conoscenza, da parte dei cittadini, dei servizi resi dalle amministrazioni, delle loro caratteristiche quantitative e qualitative, nonché delle loro modalità di erogazione;
- b) di prevenire fenomeni corruttivi e promuovere l'integrità.
- c) garantire e lo sviluppo della cultura del confronto, della legalità e dell'integrità.

#### **5 - Trasparenza, Accesso e obblighi di pubblicazione**

La nozione di trasparenza, segna una autentica novità nel nostro ordinamento giuridico, soprattutto rispetto alla natura e alla portata del diritto di accesso disciplinato dalla legge 241/1990.

L'accesso, così come tradizionalmente inteso, aveva ad oggetto esclusivamente documenti amministrativi e richiedeva una motivazione da parte dell'interessato, il quale doveva dimostrare di avere un interesse diretto, concreto e attuale da difendere o da curare.

Ora la nozione di trasparenza ( introdotta dall'art. 11 del d. lgs. 150/2009 e attualmente ripresa negli stessi termini dal d. lgs. 33/2013), quale accessibilità totale alle informazioni, comporta che chiunque senza alcuna distinzione soggettiva e senza obbligo di alcuna motivazione ha diritto di accedere a informazioni per finalità di controllo diffuso.

Pertanto, la trasparenza comporta l'accessibilità alle informazioni da parte di tutti e le pubbliche amministrazioni devono favorire la piena conoscibilità della propria organizzazione, del proprio agire e dell'impiego delle risorse pubbliche, per favorire un controllo esteso sul loro operato.

La pubblicazione deve avvenire in conformità a specifiche regole tecniche che garantiscano il diritto di chiunque di accedere ai siti direttamente ed immediatamente, senza autenticazione ed identificazione.

I dati devono essere pubblicati tempestivamente ed aggiornati periodicamente, ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013. La pubblicazione deve essere mantenuta per un periodo di 5 anni e comunque finché perdurano gli effetti degli atti. Le informazioni devono essere complete, di facile consultazione, comprensibili e prodotte in un formato tale da poter essere riutilizzate. L'attuazione della trasparenza deve essere in ogni caso contemporanea

con l'interesse costituzionalmente protetto della tutela della riservatezza. Quindi nel disporre la pubblicazione si dovranno adottare tutte le cautele necessarie per evitare un'indebita diffusione di dati personali, che comporti un trattamento illegittimo, consultando gli orientamenti del Garante per la protezione dei dati personali per ogni caso dubbio. In particolare si richiamano le disposizioni dell'art. 11 del D. Lgs: n. 196/2003, sui principi di non eccedenza e pertinenza nel trattamento, e degli artt. 4, commi 3-6, e 26, comma 4, del D.Lgs. n. 33/2013, che contengono particolari prescrizioni sulla protezione dei dati personali.

## **6 – Interventi ed azioni specifiche per la garanzia della trasparenza e la prevenzione fenomeni corruttivi .**

La garanzia della trasparenza, intesa come accessibilità totale alle informazioni, non si limita tuttavia alla sola pubblicazione di dati e informazioni, ma richiede anche l'adozione di una serie di interventi e di azioni, intese a far sì che l'ente favorisca quel patto di corresponsabilità tra governo territoriale e comunità locale. La pubblicazione dei dati sul sito istituzionale e la garanzia della trasparenza, mediante gli strumenti descritti nel presente programma, deve consentire a tutti i cittadini un'effettiva conoscenza dell'azione del Comune, con il fine di sollecitare e agevolare modalità di partecipazione e coinvolgimento della collettività nella condivisione delle problematiche, nonché nel sostegno all'attività di gestione della cosa pubblica e di erogazione dei servizi pubblici.

Il presente Programma, considerato che sul sito web istituzionale del Comune è stata già istituita la sezione “ Amministrazione Trasparente” prevede l'adozione delle seguenti azioni:

a) completamento pubblicazione e aggiornamento nel predetto sito dei dati e delle informazioni ai sensi dell'art. 3 del d.lgs.33/2013, secondo quanto indicato nell'allegato 1 al presente programma. I documenti, le informazioni ed i dati oggetto di pubblicazione obbligatoria dovranno essere pubblicati in formato di tipo aperto ( art.68 CAD) e dovranno essere riutilizzabili ai sensi del D.Lgs. 36/2005.

b) pubblicazione all'albo online degli atti e dei provvedimenti per finalità di pubblicità legale ( già istituito e funzionante);

c) incentivazione all'uso della pec [comune@pec.montefalcone.gov.it](mailto:comune@pec.montefalcone.gov.it) nei rapporti con il Comune tramite il suo inserimento, con nota informativa di utilizzo, nell'home page del sito web [www.montefalcone.it](http://www.montefalcone.it);

d) pubblicizzazione dell'istituto dell' “accesso civico” di cui al successivo articolo tramite inserimento nella home page del sito web [www.montefalcone.it](http://www.montefalcone.it) di nota informativa di utilizzo;

e) valutazione del Responsabili della trasparenza, dei Responsabili dei Servizi titolari di posizione organizzativa, anche in relazione all'attuazione degli adempimenti di cui al presente programma;

Inoltre, ferme restando le responsabilità individuali, il Comune intende programmare incontri formativi con tutti i dipendenti volti ad acquisire le necessarie conoscenze e competenze finalizzate alla costruzione di un sistema organizzato di prevenzione di possibili comportamenti non corretti.

Nell' allegato “A” al presente Programma è riportato l'elenco dei dati da pubblicare nella sezione “Amministrazione Trasparente”, ripreso dall'allegato A del d. lgs. 33/2013.

## **7. L'Accesso Civico**

Tra le novità introdotte dal D.Lgs. n. 33/2013, una delle più importanti riguarda l'istituto dell'accesso civico . Ogni amministrazione è tenuta ad adottare, in piena

autonomia le misure organizzative necessarie al fine di assicurare l'efficacia di tale istituto. Il diritto di Accesso Civico si configura come uno strumento di garanzia del diritto del cittadino di conoscenza e uso dei dati, definiti dalla norma, per i quali sussiste l'obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente". Nel caso si rilevasse la mancata pubblicazione di uno o più dati il diritto di accesso civico può essere esercitato mediante richiesta scritta in carta semplice, presentata al protocollo dell'ente e indirizzata al Responsabile della Trasparenza. La richiesta non è soggetta a requisiti di legittimazione soggettiva, non è motivata, è esente da spese. Stante l'organizzazione del Comune, il Responsabile della Trasparenza, entro trenta giorni dalla ricezione della comunicazione, verificato il possibile accoglimento della richiesta, pubblica nel sito web comunale il documento, l'informazione o il dato richiesto e, contemporaneamente, comunica al richiedente l'avvenuta pubblicazione, indicando il relativo collegamento ipertestuale. Se quanto richiesto risulta già pubblicato, ne dà comunicazione al richiedente indicando il relativo collegamento ipertestuale. Nel caso in cui il Responsabile della trasparenza ometta la pubblicazione o non dia alcuna risposta, il richiedente può ricorrere al Responsabile del potere sostitutivo, che è tenuto ad adempiervi entro i quindici giorni successivi. Contro l'eventuale silenzio sulla richiesta di accesso civico connessa all'inadempimento degli obblighi di trasparenza e decorsi i quindici giorni dalla data del ricorso al Segretario Comunale, Responsabile del potere sostitutivo, il richiedente può proporre ricorso al giudice amministrativo. Il sindaco con proprio decreto n 1911 del 26.10.2013 ha nominato titolare del potere sostitutivo ai sensi dell'art 2, comma 9bis, l. 241/1990 e s.m.i., il Segretario Comunale.

#### **8 - Trasparenza del piano della performance / obiettivi**

Sul sito "Amministrazione Trasparente" devono essere pubblicati tutti gli atti relativi alla concessione del salario accessorio e alla performance dei dipendenti titolari di posizione organizzativa (obiettivi, criteri di misurazione, risultati). Il Responsabile della Trasparenza deve essere valutato anche in relazione all'attuazione degli adempimenti di competenza previsti nel presente programma.

#### **9 - Individuazione e coinvolgimento dei portatori di interessi nella conoscenza e aggiornamento del programma**

I portatori di interesse che dovranno essere coinvolti per la realizzazione e la valutazione delle attività di trasparenza saranno i cittadini residenti nel Comune, le associazioni, i media, le imprese, gli ordini professionali, i sindacati e quanti siano interessati ad avviare un percorso che possa risultare favorevole alla crescita di una cultura della trasparenza, che sia di supporto e accompagni l'Ente nel prendere piena consapevolezza, non soltanto della nuova normativa, quanto piuttosto del diverso approccio che occorre attuare nella pratica lavorativa: deve consolidarsi un atteggiamento orientato pienamente al servizio del cittadino, alla necessità di far comprendere e conoscere i linguaggi utilizzati e le logiche operative. Le esigenze di trasparenza rilevate dai portatori di interessi saranno tenute nella debita considerazione dal Responsabile della Trasparenza, che ne terrà conto negli adempimenti sulla trasparenza da attuarsi. Per favorire il coinvolgimento dei portatori di interesse il Comune si impegna ad attivare forme di comunicazione e coinvolgimento dei cittadini in materia di trasparenza e integrità tramite, opuscoli informativi e/o assemblee di quartiere e/o organizzazione, almeno una volta all'anno, della "giornata della trasparenza".

#### **10 - Pubblicazione dati ulteriori**

La trasparenza intesa come accessibilità totale comporta che le Amministrazioni si impegnino a pubblicare sui propri siti istituzionali anche "dati ulteriori" rispetto a quelli espressamente indicati da norme di legge. In fase di prima approvazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, si propone la pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" dei Report annuali, comunicati al C.C., sui risultati del controllo successivo di regolarità amministrativa.

### **11 – Soggetti coinvolti nell'elaborazione e attuazione del Programma**

I soggetti che partecipano a vario titolo e con diverse responsabilità al processo di elaborazione ed attuazione del Programma sono :

- a) il Responsabile per la Trasparenza;
- b) i Responsabili di Area;
- c) il Nucleo di Valutazione;
- e) la Giunta Comunale

**Il responsabile della Trasparenza** - La nomina del Responsabile della Trasparenza è di competenza del Sindaco. In questo Comune il Sindaco, valutata l'impossibilità di attribuire al Segretario Comunale la Responsabilità di tutti gli adempimenti in materia di Trasparenza, Prevenzione della Corruzione e potere Sostitutivo, stante la sua presenza in Comune per sole 9 ore settimanali, con proprio provvedimento in data 26.10.2013, n. 1912 ha individuato nell'unico dipendente interno, Sig. Papiri Mario, il Responsabile della Trasparenza.

Il Responsabile della Trasparenza:

- elabora e aggiorna il Programma triennale per la Trasparenza e l'Integrità;
- controlla, almeno una volta all'anno, l'attuazione del Programma e segnala, ai competenti organi ( G.C., Nucleo di Valutazione, all'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), Ufficio per i Procedimenti Disciplinari) e a termini di legge, i casi di mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione.
- controlla ed assicura la regolare attuazione dell'accesso civico.

#### **I Responsabili di Area dell'Ente:**

- adempiono agli obblighi di pubblicazione dei dati, delle informazioni e dei documenti attinenti l'area di appartenenza, di cui all'Allegato 1) del presente Programma;
- garantiscono l'integrità dei dati pubblicati, il costante aggiornamento, la completezza, la tempestività, la semplicità di consultazione, la facile accessibilità e la conformità ai documenti originali in possesso dell'Amministrazione, l'indicazione della loro provenienza e la riutilizzabilità delle informazioni pubblicate.

In applicazione dell'art. 6, comma 1, lett. d), della L. 241/1990 , ogni Responsabile potrà individuare tra i propri collaboratori, i responsabili della pubblicazione. Tale indicazione andrà trasmessa al Responsabile per la Trasparenza. In questo Comune, tutti gli adempimenti di competenza dei Responsabili di Area sono attribuiti al Responsabile della Trasparenza che è autorizzato, compatibilmente con le esigenze di bilancio e nel rispetto delle vigenti norme in materia, a farsi supportare da operatore esterno.

**Il Nucleo di Valutazione** - Nel Comune di Montefalcone Appennino, il nucleo di valutazione, organo monocratico composto dal Segretario Comunale, svolge in tema di trasparenza e integrità dell'azione amministrativa, i compiti attribuiti dalla legge all'organismo indipendente di valutazione. In particolare :

- collabora con il Responsabile della Trasparenza nella redazione e aggiornamento del Programma Triennale della Trasparenza;
- verifica ed attesta periodicamente, in relazione alle delibere dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C), l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione;
- valuta, ai fini dell'attribuzione dell'indennità di risultato ai Responsabili dei servizi, titolari di posizione organizzativa, la loro performance organizzativa ed individuale,

anche in relazione all'attuazione degli obblighi di trasparenza posti a loro carico dal presente Programma

**La Giunta Comunale:**

- approva il Programma triennale della trasparenza e della integrità;
- approva gli aggiornamenti annuali proposti dal Responsabile della Trasparenza sulla base delle criticità riscontrate e dei suggerimenti proposti dai portatori di interessi;
- da attuazione agli impegni di competenza assunti con il presente programma.
- si impegna, valutato il gravoso carico di lavoro del Responsabile della Trasparenza, a gestire in tempi brevi e in forma associata con altri Comuni, i relativi adempimenti.

**12 – Termini e modalità di approvazione del Programma – Disposizioni finali**

Questo Comune, come tutti i Comuni, è tenuta ad adottare il Programma ed i suoi aggiornamenti annuali, entro e non oltre il 31 gennaio di ogni anno.

Il presente programma, predisposto dal Responsabile della Trasparenza con l'ausilio del Segretario Comunale:

- verrà approvato dalla Giunta Comunale entro il 31 gennaio 2014;
- verrà pubblicato:
  - a) unitamente ad apposito avviso contenente informazioni sulla possibilità di presentare osservazioni e/o modifiche sull'home page del sito Istituzionale del Comune [www.montefalcone.it](http://www.montefalcone.it)
  - b) su sito Istituzionale del Comune nella sezione “Amministrazione Trasparente”
- le eventuali proposte di modifica/integrazione che perverranno e che siano ritenute attuabili, determineranno l'adeguamento del Programma e la sua ripubblicazione nel link “ Amministrazione trasparente”.

Il Presente Programma costituisce uno dei principali strumenti di prevenzione e contrasto della corruzione e pertanto, costituisce una sezione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione.

ALLEGATO "A" - Elenco obblighi di pubblicazione

AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

Denominazione sotto-sezione 1° livello	Denominazione sotto-sezione 2° livello	Contenuti (riferimento al decreto)	Periodo di pubblicazione	Periodicità aggiornamento	Servizio responsabile della pubblicazione
Disposizioni generali	Programma per la Trasparenza e l'Integrità e il relativo stato di attuazione	Art. 10, c. 8 lett. a)	art. 8 - c.3 - 5 anni da 1/1 dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti, salvi termini diversi in materia di trattamento dati personali.	Annuale	Responsabile della trasparenza
	Atti generali (di carattere normativo e amministrativo generale, statuto, codice disciplinare e di condotta)	Art. 12, c.1,2	Permanente	Tempestivo Art.8 comma 1 D.Lgs.n.33/13	Responsabile della trasparenza
Organizzazione	a) - Organi di indirizzo Politico – amministrativo. - Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione con l'indicazione delle competenze	Art. 13, c.1, lett. a)	art. 8 - c.3 - 5 anni da 1/1 dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti, salvi termini diversi in materia di trattamento dati personali.	Tempestivo Art.8 comma 1 D.Lgs.n.33/13	
		Art. 14	art. 14 – c.2 – entro i tre mesi dall'elezione o nomina e per i tre anni successivi alla cessazione del mandato o dell'incarico.	Tempestivo Art.8 comma 1 D.Lgs.n.33/13	

	<b>Sanzioni per mancata comunicazione dei dati</b>	<b>Art. 47</b>	art. 8 - c.3 - 5 anni da 1/1 dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti, salvi termini diversi in materia di trattamento dati personali.	Tempestivo Art.8 comma 1 D.Lgs.n.33/13	
	<b>Articolazione degli uffici</b> b) articolazione degli uffici con i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici; c) Organigramma dell'Amministrazione	<b>Art. 13, c. 1, lett. b, c</b>	art. 8 - c.3 - 5 anni da 1/1 dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti, salvi termini diversi in materia di trattamento dati personali.	Tempestivo Art.8 comma 1 D.Lgs.n.33/13	Responsabile della trasparenza
	<b>Telefono e posta elettronica</b> d) elenco numeri telefonici nonché caselle di posta elettronica istituzionali e PEC, cui il cittadino possa rivolgersi per richieste inerenti i compiti istituzionali	<b>Art. 13, c.1 lett. d</b>	art. 8 - c.3 - 5 anni da 1/1 dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti, salvi termini diversi in materia di trattamento dati personali.	Tempestivo Art.8 comma 1 D.Lgs.n.33/13	Responsabile della trasparenza
<b>Consulenti e collaboratori</b>	<b>Incarichi dirigenziali e di collaborazione o consulenza.</b>	<b>Art. 15, c. 1,2</b>	art. 15 - c.4 - entro tre mesi dal conferimento dell'incarico e per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico.	Tempestivo Art.8 comma 1 D.Lgs.n.33/13	Responsabile della trasparenza
<b>Personale</b>	<b>Incarichi amministrativi di vertice</b>	<b>Art. 15, c. 1,2</b>	art. 15 - c.4 - entro tre mesi dal conferimento dell'incarico e per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico.	Tempestivo Art.8 comma 1 D.Lgs.n.33/13	Responsabile della trasparenza

	<b>Posizioni Organizzative (Curricula e compensi redatti in conformità al vigente modello europeo)</b>	<b>Art. 10, c.8, lett.d</b>	art. 8 - c.3 - 5 anni da 1/1 dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti, salvi termini diversi in materia di trattamento dati personali.	Tempestivo Art.8 comma 1 D.Lgs.n.33/13	Responsabile della trasparenza
	<b>Dotazione Organica (Pubblicazione annuale dei dati relative al personale con rapporto a tempo indeterminato e determinato indicando qualifiche ed aree. L'elenco deve comprendere il personale assegnato agli uffici.</b>	<b>Art. 16, c. 1,2</b>	art. 8 - c.3 - 5 anni da 1/1 dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti, salvi termini diversi in materia di trattamento dati personali.	Tempestivo Art.8 comma 1 D.Lgs.n.33/13	Responsabile della trasparenza
	<b>Personale non a tempo indeterminato</b>	<b>Art. 17, c. 1,2</b>	art. 8 - c.3 - 5 anni da 1/1 dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti, salvi termini diversi in materia di trattamento dati personali.	Tempestivo Art.8 comma 1 D.Lgs.n.33/13	Responsabile della trasparenza
	<b>Tassi di assenza</b>	<b>Art. 16, c. 3</b>	Pubblicazione trimestrale - art. 8 - c.3 - 5 anni da 1/1 dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti, salvi termini diversi in materia di trattamento dati personali.	Annuale	Responsabile della trasparenza

	<b>Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (Le pubbliche amministrazioni pubblicano l'elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascuno dei propri dipendenti, con l'indicazione della durata e del compenso spettante per ogni incarico)</b>	<b>Art. 18, c. 1</b>	art. 8 - c.3 - 5 anni da 1/1 dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti, salvi termini diversi in materia di trattamento dati personali.	Tempestivo Art.8 comma 1 D.Lgs.n.33/13	Responsabile della trasparenza
	<b>Contrattazione collettiva</b>	<b>Art. 21, c. 1</b>	art. 8 - c.3 - 5 anni da 1/1 dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti, salvi termini diversi in materia di trattamento dati personali.	Tempestivo Art.8 comma 1 D.Lgs.n.33/13	Responsabile della trasparenza
	<b>Contrattazione Integrativa</b>	<b>Art. 21, c.2</b>	art. 8 - c.3 - 5 anni da 1/1 dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti, salvi termini diversi in materia di trattamento dati personali.	Tempestivo Art.8 comma 1 D.Lgs.n.33/13	Responsabile della trasparenza
	<b>Nucleo di valutazione</b>	<b>Art. 10, c. 8 , lett. c</b>	art. 8 - c.3 - 5 anni da 1/1 dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti, salvi termini diversi in materia di trattamento dati personali.	Tempestivo Art.8 comma 1 D.Lgs.n.33/13	Responsabile della trasparenza
<b>Bandi di concorso</b>	<b>Le pubbliche Amministrazioni pubblicano i bandi di concorso per il reclutamento a qualsiasi titolo di personale presso l'amministrazione e tengono</b>	<b>Art. 19</b>	art. 8 - c.3 - 5 anni da 1/1 dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti, salvi termini diversi in materia di trattamento	Tempestivo Art.8 comma 1 D.Lgs.n.33/13	Responsabile della trasparenza

	<p>costantemente aggiornato l'elenco dei bandi in corso, nonché quello dei bandi espletati nel corso dell'ultimo triennio, accompagnato dall'indicazione, per ciascuno di essi del numero dei dipendenti assunti e delle spese effettuate.</p>		<p>dati personali.</p>		
<p><b>Performance</b></p>	<p><b>Piano della Performance</b></p>	<p><b>Art.10, c.8, lett.b)</b></p>	<p>art. 8 - c.3 - 5 anni da 1/1 dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti, salvi termini diversi in materia di trattamento dati personali.</p>	<p>Tempestivo Art.8 comma 1 D.Lgs.n.33/13</p>	<p>Responsabile della trasparenza</p>
	<p><b>Relazione sulla Performance</b></p>	<p><b>Art.10, c.8, lett.b)</b></p>	<p>art. 8 - c.3 - 5 anni da 1/1 dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti, salvi termini diversi in materia di trattamento dati personali.</p>	<p>Tempestivo Art.8 comma 1 D.Lgs.n.33/13</p>	<p>Responsabile della trasparenza</p>
	<p><b>Ammontare complessivo dei premi collegati (alla performance stanziati e l'ammontare dei premi effettivamente distribuiti).</b></p>	<p><b>Art. 20, c. 1</b></p>	<p>art. 8 - c.3 - 5 anni da 1/1 dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti, salvi termini diversi in materia di trattamento dati personali.</p>	<p>Tempestivo Art.8 comma 1 D.Lgs.n.33/13</p>	<p>Responsabile della trasparenza</p>

	<p><b>Dati relativi ai premi (Entità del piano mediamente conseguibile dal personale dirigenziale e non, i dati relativi alla distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata al fine di dar conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi, nonché i dati relativi al grado di differenziazione nell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti. )</b></p>	<p><b>Art. 20, c. 2</b></p>	<p>art. 8 - c.3 - 5 anni da 1/1 dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti, salvi termini diversi in materia di trattamento dati personali.</p>	<p>Tempestivo Art.8 comma 1 D.Lgs.n.33/13</p>	<p>Responsabile della trasparenza</p>
	<p><b>Benessere organizzativo (le pubbliche Amministrazioni pubblicano i dati relativi ai livelli di benessere organizzativo)</b></p>	<p><b>Art. 20, c. 3</b></p>	<p>art. 8 - c.3 - 5 anni da 1/1 dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti, salvi termini diversi in materia di trattamento dati personali.</p>	<p>Annuale</p>	<p>Responsabile della trasparenza</p>

<b>Enti controllati</b>	<b>Enti pubblici vigilati (Ciascuna amministrazione pubblica e aggiorna annualmente :</b> <b>a) l'elenco degli enti pubblici, istituiti, vigilati e finanziati dall'Amministrazione medesima ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'Ente, con l'elencazione e delle funzioni attribuite e delle attività di servizio pubblico affidate;</b>	<b>Art. 22, c. 1 lett. a)</b>	art. 8 - c.3 - 5 anni da 1/1 dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti, salvi termini diversi in materia di trattamento dati personali.	Annuale	Responsabile della trasparenza
	<b>Società partecipate</b>	<b>Art. 22 c. 2, 3</b>	art. 8 - c.3 - 5 anni da 1/1 dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti, salvi termini diversi in materia di trattamento dati personali.	Annuale	Responsabile della trasparenza

	<b>Enti di diritto privato controllati</b>	<b>Art.22, c.1 lett. c) Art. 22, c. 2, 3</b>	art. 8 - c.3 - 5 anni da 1/1 dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti, salvi termini diversi in materia di trattamento dati personali.	Annuale	Responsabile della trasparenza
	<b>Rappresentazione grafica (una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'Amministrazione e gli Enti di cui al c.1 art.22)</b>	<b>Art. 22, c.1, lett. d)</b>	art. 8 - c.3 - 5 anni da 1/1 dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti, salvi termini diversi in materia di trattamento dati personali.	Annuale	Responsabile della trasparenza
<b>Attività e procedimenti</b>	<b>Dati aggregati attività amministrativa (Le pubbliche Amministrazioni che organizzano, a fini conoscitivi e statistici, i dati relativi alla propria attività amministrativa in forma aggregata, per settori di attività, per competenza degli organi e degli uffici, per tipologia di procedimenti)</b>	<b>Art.24, c.1</b>	art. 8 - c.3 - 5 anni da 1/1 dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti, salvi termini diversi in materia di trattamento dati personali.	Annuale	Responsabile della trasparenza

	<p><b>Tipologie di procedimento (Le Pubbliche Amministrazioni pubblicano i dati relative alle tipologie di procedimento di propria competenza. Per ciascuna tipologia di procedimento sono pubblicate le seguenti informazioni:</b></p> <p><b>a) breve descrizione del procedimento con l'indicazione di tutti i riferimenti normativi utili;</b></p> <p><b>b) l'unità organizzativa responsabile dell'istruttoria;</b></p> <p><b>c) nome responsabile del procedimento, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale, nonché ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale;</b></p>	<p><b>Art. 35 c. 1,2</b></p>	<p>art. 8 - c.3 - 5 anni da 1/1 dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti, salvi termini diversi in materia di trattamento dati personali.</p>	<p>Tempestivo Art.8 comma 1 D.Lgs.n.33/13</p>	<p>Responsabile della trasparenza</p>
--	--	------------------------------	--	---	---------------------------------------

	<b>Monitoraggio tempi procedimentali</b>	<b>Art. 24 c.2</b>	art. 8 - c.3 - 5 anni da 1/1 dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti, salvi termini diversi in materia di trattamento dati personali.	annuale	Responsabile della trasparenza
	<b>Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati</b>	<b>Art. 35, c. 3</b>	art. 8 - c.3 - 5 anni da 1/1 dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti, salvi termini diversi in materia di trattamento dati personali.	Tempestivo Art.8 comma 1 D.Lgs.n.33/13	Responsabile della trasparenza
<b>Provvedimenti</b>	<b>Provvedimenti organi indirizzo-politico (Pubblicazione e aggiornamento nella sezione "Amministrazione Trasparente" degli elenchi dei provvedimenti adottati dagli organi di indirizzo politico, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di : a) autorizzazione o concessione; b) scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ai sensi del codice dei contratti n. 163/2006 .</b>	<b>Art. 23</b>	art. 23 c.1 aggiornamento semestrale - art. 8 - c.3 - 5 anni da 1/1 dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti, salvi termini diversi in materia di trattamento dati personali.	Tempestivo Art.8 comma 1 D.Lgs.n.33/13	Responsabile della trasparenza

	<p><b>Provvedimenti dirigenti</b>  <b>Obblighi di pubblicazione concernenti i provvedimenti amministrativi</b></p> <p>a) autorizzazione o concessione;  b) scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ai sensi del codice dei contratti pubblici, relativi a lavori, servizi e forniture, di cui al <a href="#">decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163</a>;  c) concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera di cui all'articolo 24 del decreto legislativo n. 150 del 2009;  d) accordi stipulati dall'amministrazione e con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.</p>	<p><b>Art. 23</b></p>	<p>art. 23 c.1 aggiornamento semestrale - art. 8 - c.3 - 5 anni da 1/1 dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti, salvi termini diversi in materia di trattamento dati personali.</p>	<p>Tempestivo  Art.8 comma 1  D.Lgs.n.33/13</p>	<p>Responsabile della trasparenza</p>
<p><b>Controlli sulle imprese</b></p>		<p><b>Art. 25</b></p>	<p>art. 23 c.1 pubblicazione semestrale - art. 8 - c.3 - 5 anni da 1/1 dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti, salvi termini diversi in materia di trattamento dati personali.</p>	<p>Annuale</p>	<p>Responsabile della trasparenza</p>

<b>Bandi di gara e contratti</b>		<b>Art. 37, c.1,2</b>	art. 8 - c.3 - 5 anni da 1/1 dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti, salvi termini diversi in materia di trattamento dati personali.	Tempestivo Art.8 comma 1 D.Lgs.n.33/13	Responsabile della trasparenza
<b>Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici</b>	<b>Criteri e modalità</b>	<b>Art.26, c. 1</b>	art. 8 - c.3 - 5 anni da 1/1 dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti, salvi termini diversi in materia di trattamento dati personali.	Tempestivo Art.8 comma 1 D.Lgs.n.33/13	Responsabile della trasparenza
	<b>Atti di concessione</b>	<b>Art. 26, c.2 Art. 27</b>	art. 8 - c.3 - 5 anni da 1/1 dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti, salvi termini diversi in materia di trattamento dati personali.	Tempestivo Art.8 comma 1 D.Lgs.n.33/13	Responsabile della trasparenza
<b>Bilanci</b>	<b>Bilancio preventivo e consuntivo</b>  Le pubbliche Amministrazioni pubblicano i dati relativi al bilancio di previsione e a quello consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche, al fine di assicurare la piena accessibilità e comprensività.	<b>Art. 29 c.1</b>	art. 8 - c.3 - 5 anni da 1/1 dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti, salvi termini diversi in materia di trattamento dati personali.	Tempestivo Art.8 comma 1 D.Lgs.n.33/13	Responsabile della trasparenza

	<b>Piano degli indicatori e risultati attesi</b>	<b>Art. 29, c.2</b>	art. 8 - c.3 - 5 anni da 1/1 dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti, salvi termini diversi in materia di trattamento dati personali.	Annuale	Responsabile della trasparenza
<b>Beni immobili e gestione patrimonio</b>	<b>Patrimonio immobiliare</b>	<b>Art. 30</b>	art. 8 - c.3 - 5 anni da 1/1 dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti, salvi termini diversi in materia di trattamento dati personali.	Annuale	Responsabile della trasparenza
	<b>Canoni in locazione o affitto</b>	<b>Art. 30</b>	art. 8 - c.3 - 5 anni da 1/1 dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti, salvi termini diversi in materia di trattamento dati personali.	Annuale	Responsabile della trasparenza
<b>Controlli e rilievi amministrative</b>		<b>Art.31, c. 1</b>		Tempestivo Art.8 comma 1 D.Lgs.n.33/13	Responsabile della trasparenza
<b>Servizi erogati</b>	<b>Carta servizi e standard di qualità</b>	<b>Art. 32, c.1</b>	art. 8 - c.3 - 5 anni da 1/1 dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti, salvi termini diversi in materia di trattamento dati personali.	Annuale	Responsabile della trasparenza
	<b>Costi contabilizzanti</b>	<b>Art. 32, c.2, lett. a Art. 10, c. 5</b>	art. 8 - c.3 - 5 anni da 1/1 dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti, salvi termini diversi in materia di trattamento dati personali.	Annuale	Responsabile della trasparenza

	<b>Tempi medi di erogazione dei servizi</b>	<b>Art. 32, c. 2, lett. b</b>	art. 8 - c.3 - 5 anni da 1/1 dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti, salvi termini diversi in materia di trattamento dati personali.	Annuale	Responsabile della trasparenza
<b>Pagamenti amministrativi</b>	<b>Indicatore di tempestività dei pagamenti</b>	<b>Art. 33</b>	Art. 33 comma 1 cadenza annuale - art. 8 - c.3 - 5 anni da 1/1 dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti, salvi termini diversi in materia di trattamento dati personali.	Annuale	Responsabile della trasparenza
	<b>IBAN e pagamenti informatici</b>	<b>Art. 36</b>	art. 8 - c.3 - 5 anni da 1/1 dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti, salvi termini diversi in materia di trattamento dati personali.	Tempestivo Art.8 comma 1 D.Lgs.n.33/13	Responsabile della trasparenza
<b>Opere pubbliche</b>		<b>Art. 38</b>	art. 8 - c.3 - 5 anni da 1/1 dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti, salvi termini diversi in materia di trattamento dati personali.	Tempestivo Art.8 comma 1 D.Lgs.n.33/13	Responsabile della trasparenza
<b>Pianificazione e governo del territorio</b>		<b>Art. 39</b>	art. 8 - c.3 - 5 anni da 1/1 dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti, salvi termini diversi in materia di trattamento dati personali.	Tempestivo Art.8 comma 1 D.Lgs.n.33/13	Responsabile della trasparenza

<b>Informazioni ambientali</b>		<b>Art. 40</b>	art. 8 - c.3 - 5 anni da 1/1 dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti, salvi termini diversi in materia di trattamento dati personali.	Tempestivo Art.8 comma 1 D.Lgs.n.33/13	Responsabile della trasparenza
--------------------------------	--	----------------	---	--	--------------------------------